

Утверждаю
Директор
МАОУ «СОШ №1 г. Черняховска
им. В.У.Пана»
Л.И.Анучина
«Точка роста» в 2020-2021 уч. году



Должностная инструкция лаборанта физики, химии

I. Общие положения

1. Лаборант школы (физики, химии) назначается и освобождается от должности директором школы из числа лиц, имеющих среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование.
- 2.. Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения может быть назначено на должность лаборанта школы (физики, химии).
3. Лаборант школы (физики, химии) подчиняется непосредственно учителю (физики, химии), выполняющему обязанности заведующего кабинетом, а при обслуживании нескольких кабинетов — заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
4. В своей работе лаборант школы (физики, химии) руководствуется:
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, касающихся тематики работы кабинета (ов);
 - соответствующими стандартами и техническими условиями;
 - правилами эксплуатации лабораторного оборудования;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

II. Должностные обязанности

1. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.
2. Подготавливает оборудование (приборы, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации.
3. Осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.
4. Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п.
5. Ведет учет расходуемых материалов; составляет отчетность по установленной форме.
6. Размножает по указанию учителя, заведующего кабинетом, дидактические материалы.
7. Приводит в надлежащий порядок оборудование после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ; при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации.
8. Строго соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.