

ПРИКАЗ

от 31 марта 2022 года

№ 25/2-ОД

= О внесении изменений в Положение о правилах приема воспитанников в дошкольные группы МАОУ «СОШ №1 г.Черняховска им. В.У.Пана»

В целях выполнения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", руководствуясь Уставом Учреждения и на основании решения педагогического совета школы от 28.03.2022г.. (протокол №5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в **Положение о правилах приема воспитанников в дошкольные группы МАОУ «СОШ №1 г.Черняховска им. В.У.Пана»**

Пункт 1.1. Положения дополнить текстом следующего содержания:

«Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"»

Абзац 3 пункта 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры»

Абзац 2 пункта 2.8. Положения изложить в следующей редакции:

«Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление»

Абзац 19 пункта 2.9. Положения изложить в следующей редакции:

«При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной

организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер»

В пункте 2.9. исключить текст следующего содержания;

«Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение»

2. Заместителю директора по дошкольному образованию Ивановой Н.С. обеспечить ознакомление всех участников образовательных отношений с настоящим приказом и изменениями, внесенными в Положение о правилах приема воспитанников в дошкольные группы МАОУ «СОШ №1 г.Черняховска им. В.У.Пана»
3. Кузнецовой Е.О., администратору школьного сайта обеспечить размещение данных локального нормативного акта на школьном сайте.
4. Данный локальный нормативный акт вступают в силу со дня утверждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.




Директор школы

С приказом ознакомлены

 Н.С.Иванова

 Л.И.Анучина

 Е.О.Кузнецова

«Утверждаю»
Л.И. Анучина
директор МАОУ СОШ №1 г.Черняховска,
приказ № 36/З-ОД от 08.04.2021г..



ПОЛОЖЕНИЕ **о правилах приема воспитанников в дошкольные группы** **МАОУ «СОШ №1 г.Черняховска им. В.У.Пана»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников в дошкольные группы МАОУ «СОШ №1 г. Черняховска им.В.У.Пана» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует прием воспитанников дошкольного возраста в Учреждение, исходя из интересов ребенка и удовлетворении потребности населения в дошкольном образовании.

1.3. Основными задачами являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования «Черняховский городской округ»
- определение компетенции Учреждения в части приема воспитанников Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Положение определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в дошкольные группы для обучения по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6. Правила приема в Учреждении устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно

II. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Правила приема на обучение в дошкольные группы Учреждения обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема на обучение в дошкольные группы Учреждения обеспечивают также прием в дошкольные группы Учреждения граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет на основании направления на ребенка, выданного управлением образования администрации муниципального образования «Черняховский городской округ».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 Положения, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

2.6. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Документы о приеме в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.9.. Направление и прием в дошкольные группы Учреждения осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети – инвалиды зачисляются в дошкольные группы Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) медицинского заключения, заключения психолого – медико – педагогической комиссии, допуска врача – эндокринолога (для детей – инвалидов, болеющих сахарным диабетом), направления на ребенка, выданного управлением образования администрации муниципального образования «Черняховский городской округ».

Детям – инвалидам дошкольного возраста предоставляются необходимые реабилитационные меры и создаются условия в соответствии с имеющимся штатным персоналом для пребывания в учреждении в группах общеразвивающей направленности

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 Положения, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14.. После приема документов, указанных в пункте 2.9 Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15.. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте

Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме воспитанников в Учреждение.

3.1. В случае отказа гражданам в приеме детей в Учреждение и других разногласий при зачислении воспитанников, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю.

ПРИКАЗ

от 08 апреля 2021 года

№ 36/3 - ОД

= Об утверждении Положения о правилах приема воспитанников в дошкольные группы МАОУ «СОШ №1 г.Черняховска им. В.У.Пана» =

В целях организованного приема воспитанников дошкольного возраста в Учреждение, исходя из интересов ребенка и удовлетворении потребности населения в дошкольном образовании. руководствуясь Уставом школы и на основании решения педагогического совета школы от 31.03.2021г. (протокол № 6)
ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1 Утвердить Положение о правилах приема воспитанников в дошкольные группы МАОУ «СОШ №1 г.Черняховска им. В.У.Пана» (Приложение 1).
- п.2. Заместителю директора по дошкольному образованию Ивановой Н.А.С. обеспечить ознакомление всех участников образовательных отношений с настоящим приказом и Положением о правилах приема воспитанников в дошкольные группы МАОУ «СОШ №1 г.Черняховска им. В.У.Пана»
- п.3. Кузнецовой Е.О. администратору школьного сайта обеспечить размещение данного локального нормативного акта на школьном сайте.
- п.4. Данный локальный нормативный акт вступает в силу со дня утверждения
- п.6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.И.Анучина