

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРНЯХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 апреля 2022 года № 1007

г. Черняховск

Об обеспечении отдыха и оздоровления детей  
в муниципальном образовании  
«Черняховский муниципальный округ Калининградской  
области» в 2022 году

В соответствии с Законами Калининградской области от 03 декабря 2014 года № 365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области» (с изменениями, внесенными Уставным законом Калининградской области от 05.07.2017 г. № 94, Законами Калининградской области от 30.03.2018 г. № 152, от 28.06.2018 г. № 182, от 07.10.2019 г. № 320, от 27.12.2019 г. № 374, от 17.03.2020 г. № 400, от 29.12.2021 г. № 50, от 21.03.2022 г. № 67), Законом Калининградской области от 09 декабря 2019 года № 358 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по обеспечению питанием и страхованием жизни и здоровья детей в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных лагерях с дневным пребыванием», Законом Калининградской области от 09.06.2020 N 418 «О внесении изменений в отдельные законы Калининградской области в сфере социальной поддержки граждан и о приостановлении действия отдельных положений статьи 59 Закона Калининградской области «Социальный кодекс Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2020 года № 16 «Об установлении порядка и условий предоставления мер социальной поддержки в сфере отдыха детей в Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 26.05.2020 г. №318, от 15.07.2021 г. № 442, от 08.12. №786, от 29.03.2022г № 151), постановлением Правительства Калининградской области от 02 марта 2020 года № 103 «Об определении порядка обеспечения питанием и страхования жизни и здоровья детей от 6 до 18 лет в государственных (муниципальных) лагерях с дневным пребыванием», решением № 4/2022 от 15 апреля 2022 года межведомственной комиссии по вопросам организации

отдыха и оздоровления детей Калининградской области и в целях обеспечения оздоровительной кампании детей в 2022 году, администрация муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» **постановляет:**

1. Определить:

1) управление социальной защиты населения администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (Т.В.Волынская) уполномоченным органом, реализующим организацию отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и детских оздоровительных центрах Калининградской области.

2) управление образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (И.П.Душакевич) уполномоченным органом, реализующим организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальных лагерях с дневным пребыванием при образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.

3) управление культуры администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (В.Г.Смирнова) уполномоченным органом, реализующим отдых молодежи на базе образовательных учреждений, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций.

2. Установить:

1) порядок и условия предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области, размер части стоимости путевки, подлежащей оплате частично за счет областного бюджета согласно приложению №1;

2) порядок и условия предоставления компенсации стоимости, части стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области, приобретенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на предоставление путевок с полной оплатой, путевок с частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета согласно приложению № 2;

3) порядок организации работы муниципальных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием согласно приложению №3;

4) порядок организации работы малозатратных лагерей по программе «Молодежь» согласно приложению №4;

5) стоимость наборов продуктов питания, включая приготовление пищи не более 230,0 рублей в сутки при продолжительности пребывания в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений не более чем 21 рабочий день в период летних школьных каникул, не менее 5 рабочих дней в период осенних школьных каникул.

6) оплату на страхование детей в лагерях с дневным пребыванием не

более 2,38 рублей в день при продолжительности пребывания не более чем 21 рабочий день;

7) предельную стоимость путевки, предоставляемой с полной оплатой ее стоимости за счет областного бюджета, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области, продолжительностью смены 21 день в размере 24003 (двадцати четырех тысяч трех) рублей, в период осенних, зимних и весенних каникул продолжительностью смены 7 дней в размере 1143 (одной тысячи ста сорока трех) рублей в день;

8) размер компенсации стоимости за самостоятельно приобретенные родителями (законными представителями) детей, имеющих право на предоставление путевок с полной оплатой, путевок с частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета, путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области, подлежащей оплате за счет областного бюджета, - не более 1143 (одной тысячи сто сорока трех) рублей в день.

3. Утвердить:

1) состав координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году согласно приложению № 5;

2) план мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году согласно приложению № 6.

4. Управлению социальной защиты населения (Т.В.Волынская):

- обеспечить в приоритетном порядке отдых в детских загородных стационарных лагерях и центрах детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- подготовить необходимые документы на проведение закупок в электронной форме на оказание услуг по организации отдыха детей, проживающих в Черняховском муниципальном округе, в детских загородных стационарных лагерях, расположенных на территории Калининградской области;

- ежеквартально (ежемесячно) представлять в Министерство социальной политики Калининградской области отчеты об использовании субсидий, предоставленных из областного бюджета, на предоставление мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей в Калининградской области, по формам, установленным Министерством.

5. Управлению образования (И.П.Душакевич):

- обеспечить организацию и проведение отдыха и оздоровления детей в муниципальных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений;

- обеспечить организационно-методическую помощь и контроль за деятельностью муниципальных лагерей с дневным пребыванием;

- организовать контроль за полноценным питанием детей в муниципальных лагерях с дневным пребыванием, безопасность их жизни и

здоровья, а также противопожарную безопасность в оздоровительных лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях;

- организовать контроль за страхованием детей в муниципальных лагерях дневного пребывания;

- организовать контроль по проведению акарицидных обработок территорий муниципальных лагерей с дневным пребыванием в период их подготовки и функционирования, в соответствии с установленными требованиями.

6. Управлению культуры (В.Г.Смирнова):

- согласно постановлению администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» от 01.03.2022г. № 491 «Об утверждении муниципальной программы Черняховского муниципального округа «Молодежь» организовать и провести малозатратные лагеря, в рамках выделенных средств;

- обеспечить организацию и проведение отдыха и оздоровления молодежи в малозатратных лагерях на базе образовательных учреждений, других муниципальных учреждений и некоммерческих организаций;

- обеспечить организационно-методическую помощь и контроль за деятельностью малозатратных лагерей;

- организовать контроль за полноценным питанием молодежи в малозатратных лагерях, безопасность их жизни и здоровья, а также противопожарную безопасность в учреждениях отдыха и оздоровления молодежи;

- организовать контроль по проведению акарицидных обработок территорий малозатратных лагерей в период их подготовки и функционирования, в соответствии с установленными требованиями

- обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

7. МБУ «ШкольникАвто» (Э.В.Чебаненко), руководителям образовательных учреждений:

- при организации перевозки учащихся автобусами неукоснительно выполнять постановление Правительства РФ от 23.09. 2020 года № 1527 «Правила организованной перевозки группы детей автобусами», постановление администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 29 августа 2014 года № 1463 «Положение «Об организации перевозок обучающихся образовательных учреждений на территории муниципального образования «Черняховский муниципальный район».

8. Комитету по финансам и бюджету (Г.С.Леонова):

- производить распределение средств областного и местного бюджетов на основании протоколов координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году;

- производить открытие бюджетных ассигнований на организацию оздоровительной кампании детей на основании распоряжений администрации муниципального образования «Черняховский

муниципальный округ Калининградской области»;

- производить своевременную оплату за организацию отдыха и оздоровление детей в 2022 году согласно поданным заявкам.

9. Начальнику отдела по обеспечению деятельности комиссии – ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Т.С. Вирабян) обеспечить контроль за оздоровлением и отдыхом детей, временным трудоустройством несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

10. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Калининградской области «Черняховская центральная районная больница» (В.С.Шавейников):

- обеспечить медицинским персоналом учреждения образования для сопровождения детского отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием;

- оказать содействие в проведении работы по гигиеническому воспитанию детей, профилактике острых кишечных инфекций, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения среди детей и подростков.

11. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Калининградской области в Черняховском, Озерском и Гвардейском районах (П.В. Иваниш):

- обеспечить санитарно-эпидемиологическое обследование летних оздоровительных учреждений и выдачу санитарно-эпидемиологического заключения;

- обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за работой летних оздоровительных учреждений, обратив особое внимание на работу пищеблоков и состояние источников питьевого водоснабжения, мест купания.

12. Рекомендовать главному врачу филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Калининградской области в г. Черняховске» (Е.Ю.Панчихина):

- организовать проведение обучения, аттестации персонала летних оздоровительных учреждений;

- обеспечить проведение лабораторно-инструментальных исследований в летних оздоровительных учреждениях в полном объеме на безвозмездной основе.

13. Рекомендовать отделу надзорной деятельности Черняховского городского округа (В.А. Дикарев) осуществлять надзор за соблюдением пожарной безопасности в учреждениях отдыха детей и их оздоровления.

14. Рекомендовать Межмуниципальному отделу МВД России «Черняховский» (А.Е.Журавлев):

- обеспечить взаимодействие всех служб органов внутренних дел в работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

- осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения

детей на улицах в период школьных каникул, оказывать методическую помощь в проведении тематических мероприятий;

- обеспечить сопровождение организованных групп детей без взимания платы при проезде к местам отдыха и обратно.

15. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организованы лагеря дневного пребывания:

- своевременно провести мероприятия по подготовке летних оздоровительных лагерей дневного пребывания, руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16"

- организовать проведение акарицидных обработок территорий образовательных учреждений, на базе которых открываются оздоровительные лагеря дневного пребывания, с контролем эффективности проведения акарицидной обработки;

- обеспечить открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при условии соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, подтвержденных документально;

- обеспечить в полном объеме выполнение планов-заданий, предписаний, безусловное соблюдение требований санитарного законодательства;

- организовать 2-х разовое питание детей в лагерях с дневным пребыванием;

- обеспечить постоянный контроль за полноценным питанием в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания;

- обеспечить страхование детей на период пребывания в лагерях дневного пребывания.

16. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Полюс» (А.П.Трубина) систематически освещать ход летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании.

17. И.о. начальника управления делами (Е.А.Зюзькова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

18. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» И.П.Душакевич.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Черняховский муниципальный  
округ Калининградской области»



С.В.Булычев

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления путевок в загородные лагеря отдыха**  
**и оздоровления детей, детские оздоровительные центры,**  
**расположенные на территории Калининградской области, размер**  
**части стоимости путевки, подлежащей оплате частично за счет**  
**областного бюджета**

1. Путевки приобретаются управлением социальной защиты населения администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее по тексту – управление) в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на средства, поступившие в местный бюджет из областного бюджета на реализацию мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей.

2. Продолжительность отдыха в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области, по путевкам в период летних каникул составляет 21 день, в период осенних, зимних и весенних каникул - 7 дней.

3. Путевки с полной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета предоставляются детям в возрасте от 6 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), получающих на этих детей пособие на ребенка.

4. Размер части стоимости путевки, подлежащей оплате частично за счет областного бюджета, составляет:

1) 80% от фактической стоимости приобретенной путевки, предоставляемой с полной оплатой за счет средств областного бюджета, для детей в возрасте от 6 до 18 лет из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

2) 70% от фактической стоимости приобретенной путевки, предоставляемой с полной оплатой за счет средств областного бюджета, для детей в возрасте от 6 до 18 лет из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения на момент



обращения.

5. Родители (законные представители) детей, имеющих право на получение путевок (далее - заявители), подают в управление по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление о выделении путевки;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации,
- 3) документы, подтверждающие место жительства, пребывания заявителя и членов его семьи на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, пребывания);
- 4) документы, подтверждающие факт заключения, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени или отчества, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
  - 4.1) документы, подтверждающие усыновление ребенка заявителем (свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями, решение суда об усыновлении ребенка);
- 5) документы, подтверждающие факт заключения, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени или отчества, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 6) подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи от трудовой, предпринимательской и иной оплачиваемой деятельности, военной службы и другой, приравненной к ней службы за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае предоставления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о предоставлении путевки (в случае, если заявитель не является получателем пособия на ребенка);
- 7) документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости заявителя и членов его семьи, в случае, если не работают оба или один из родителей трудоспособного возраста (за исключением семей, где родитель (законный представитель) получает пособие на ребенка):
  - документы, свидетельствующие об осуществлении ухода за детьми в возрасте до трех лет, детьми в семье, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей в возрасте до 18 лет, а также рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей супруга(и), а также за членом семьи, являющимся ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;
  - справку об обучении членов семьи по очной форме в образовательных организациях;
  - справку об освобождении из мест лишения свободы в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры

социальной поддержки.

6. В случае если семья находится в социально опасном положении и отсутствует возможность представления документов, указанных в п.5 настоящих порядка и условий, управление принимают решение о предоставлении путевки на основании акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.

8. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

1) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в п.5 настоящих порядка и условий, и (или) представление недостоверных сведений;

2) получение в текущем календарном году путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета, для оздоровления детей с родителями по типу «мать и дитя» в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, для оздоровления детей в детских санаториях или санаторно-оздоровительных детских лагерях, расположенных на территории Калининградской области, для отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области, получение компенсации стоимости, части стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, расположенный на территории Калининградской области.

9. На момент заезда ребенка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, расположенный на территории Калининградской области, заявитель обязан иметь медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по учетной форме № 079/у.

10. Путевка с полной оплатой ее стоимости за счет областного бюджета предоставляется заявителю управлением не позднее 7 календарных дней до начала срока отдыха.

Путевка с частичной оплатой ее стоимости за счет областного бюджета предоставляется заявителю управлением в срок не позднее 5 календарных дней с момента оплаты родителями (законными представителями) части стоимости путевки.

Путевка предоставляется заявителю в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления со всеми необходимыми документами.

11. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере, является отрывной талон к путевке. По окончании пребывания ребенка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере, заявитель обязан вернуть отрывной талон в управление в течение 10 рабочих дней.

12. Путевка, приобретенная за счет областного бюджета, предоставляется один раз в год.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления компенсации стоимости, части стоимости**  
**путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей,**  
**детские оздоровительные центры, расположенные на территории**  
**Калининградской области, приобретенных родителями (законными**  
**представителями) детей, имеющих право на предоставление**  
**путевок с полной оплатой, путевок с частичной оплатой**  
**их стоимости за счет средств областного бюджета**

1. Компенсация предоставляется управлением социальной защиты населения администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее по тексту – управление) за счет средств, выделенных местным бюджетам из областного бюджета на реализацию мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей.

2. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) в следующих размерах:

1) полная компенсация стоимости приобретенной путевки, но не выше установленного размера компенсации, подлежащей оплате за счет областного бюджета, для детей в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, среднедушевой доход которых на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Калининградской области в расчете на душу населения на момент обращения;

2) 80% от фактической стоимости приобретенной путевки, но не выше 80% установленного размера компенсации, подлежащей оплате за счет областного бюджета, для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

3) 70% от фактической стоимости приобретенной путевки, но не выше 70% установленного размера компенсации, подлежащей оплате за счет областного бюджета, для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения.

3. В случае если стоимость приобретенной путевки менее установленного размера компенсации, определение размера компенсации осуществляется исходя из фактической стоимости приобретенной путевки.

4. Полная компенсация стоимости путевки на детей в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, предоставляется родителям (законным представителям), получающим на этих детей пособие на ребенка.

5. Родители (законные представители) детей, имеющих право на получение компенсации (далее - заявители) в текущем году, подают в управление по месту жительства не позднее 1 ноября текущего календарного года следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации;  
2) паспорт гражданина Российской Федерации  
3) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства);

4) документы, подтверждающие рождение ребенка заявителя, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4.1) документы, подтверждающие усыновление ребенка заявителем (свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями, решение суда об усыновлении ребенка);

5) документы, подтверждающие факт заключения, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени или отчества, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

6) подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи от трудовой, предпринимательской и иной оплачиваемой деятельности, военной службы и другой, приравненной к ней службы за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае предоставления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о выдаче компенсации (в случае, если заявитель не является получателем пособия на ребенка);

7) подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости заявителя и членов его семьи, в случае, если не работают оба или один из родителей (законных представителей) трудоспособного возраста (за исключением семей, где родитель (законный представитель) получает пособие на ребенка):

- документы, свидетельствующие об осуществлении ухода за детьми в возрасте до трех лет, детьми в семье, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей в возрасте до 18 лет, а также рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей супруга(и), а также за членом семьи, являющимся ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы,

престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- справку об обучении членов семьи по очной форме в образовательных организациях;

- справку об освобождении из мест лишения свободы в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

8) обратный талон путевки (оригинал);

9) документы, подтверждающие оплату путевки заявителем (оригинал).

6. Специалисты управления рассматривают представленное заявление с приложением всех необходимых документов, в соответствии с порядком рассчитывают среднедушевой доход семьи для определения размера компенсации родителям (законным представителям) ребенка за самостоятельно приобретенные путевки.

7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в п.5 настоящих порядка и условий, и (или) представление недостоверных сведений;

2) получение в текущем году путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета, для оздоровления детей с родителями по типу «мать и дитя» в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, для оздоровления детей в детских санаториях или санаторно-оздоровительных детских лагерях, расположенных на территории Калининградской области, для отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области.

8. Компенсация предоставляется заявителю управлением в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления в пределах выделенных бюджетных ассигнований не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

9. Управление предоставляет в отдел бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» необходимые документы на выплату компенсации (полной или частичной стоимости) за путевки.

10. Компенсация предоставляется один раз в год.

## ПОРЯДОК организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

1. Отдых детей в лагерях с дневным пребыванием организуется на базе общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования, других муниципальных учреждений и некоммерческих организаций имеющих соответствующие условия, для детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет с обязательной организацией их питания.

Ограничений на кратность посещения ребенком лагеря с дневным пребыванием не устанавливается.

2. Организаторами смены детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием являются образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования.

3. В лагеря с дневным пребыванием принимаются дети, проживающие на территории муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (вне зависимости от трудовой занятости родителей ребенка), на основании письменного заявления родителей (или иных законных представителей) ребенка.

4. Смена лагеря проводится в период летних и осенних школьных каникул.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период – не более 21 рабочего дня, в период осенних школьных каникул не менее 5 рабочих дней.

5. Основанием для открытия оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей является санитарно-эпидемиологическое заключение, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

6. Главными в содержании деятельности смены лагеря с дневным пребыванием должна быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в профильных объединениях).

7. Источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- средства областного бюджета;
- средства муниципального бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (добровольные пожертвования физических и юридических лиц,

средства родителей (или иных законных представителей)).

Средства областного и местных бюджетов расходуются на:

- оплату стоимости набора продуктов питания, включая приготовление пищи;

- оплату страхования детей;

Средства муниципального бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства направляются на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания (оплата труда работников смен, приобретение спортивного, игрового и иного инвентаря, организация культурных мероприятий и пр.)

8. В целях контроля по использованию выделенных денежных средств на летнюю оздоровительную кампанию, согласно распоряжению администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области», начальники лагерей предоставляют после окончания смены главному бухгалтеру образовательного учреждения и учреждения дополнительного образования следующий пакет документов:

- табель ежедневного пребывания в лагере;

- список детей посещающих лагерь, заверенный руководителем учреждения;

- реестр накладных набора продуктов питания в соответствии с ежедневным меню;

- акт приема-передачи оказанных услуг по организации питания.

9. Руководители общеобразовательных учреждений осуществляют контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

10. Образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования утверждают списки детей по категориям, подлежащих обеспечению питанием и страхования жизни и здоровья детей за счет средств областного бюджета не позднее, чем за 2 недели до начала смены в муниципальных лагерях дневного пребывания и направляются в управление образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

## ПОРЯДОК организации работы малозатратных лагерей по программе «Молодежь»

1. Отдых молодежи в малозатратных лагерях организуется на базе учреждений дополнительного образования, других муниципальных учреждений и некоммерческих организаций, имеющих соответствующие условия.

Ограничений на кратность посещения участником малозатратных лагерей не устанавливается.

2. Организаторами смен малозатратных лагерей является управление культуры.

3. В малозатратные лагеря принимается молодежь в возрасте от 14 лет, проживающая на территории муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (вне зависимости от трудовой занятости родителей), на основании письменного заявления родителей (или иных законных представителей), в случае если участник лагеря является несовершеннолетним.

4. Смена малозатратного лагеря проводится в летний период. Продолжительность смены малозатратного лагеря в летний период – не менее 3 дней.

5. Главными в содержании деятельности смены малозатратного лагеря должна быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие молодежи (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, слетов, игр, занятий в профильных объединениях).

6. Источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- средства муниципального бюджета;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства родителей (или иных законных представителей)).

Средства местного бюджета расходуются на:

- оплату стоимости набора продуктов питания, не более 170,00 рублей.

- организацию и проведение малозатратных лагерей (приобретение спортивного, игрового и хозяйственного инвентаря, организация культурных мероприятий).

Средства муниципального бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства направляются на организацию отдыха и оздоровления молодежи в малозатратных лагерях



(оплата труда работников смен, приобретение спортивного, игрового и иного инвентаря, организация культурных мероприятий и пр.)

7. В целях контроля по использованию выделенных денежных средств на летнюю оздоровительную кампанию, согласно распоряжению администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области», руководители лагерей предоставляют после окончания смены в управление культуры табель ежедневного пребывания в лагере.

8. Управление культуры осуществляют контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

**СОСТАВ**  
координационного совета по организации отдыха  
и оздоровления детей в 2022 году

Председатель координационного  
совета:

Душакевич Ирина Петровна	Заместитель главы администрации – начальник управления образования муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»
--------------------------	--

Заместители председателя:

Волынская Татьяна Владимировна	Начальник управления социальной защиты населения
--------------------------------	---

Якушева Елена Борисовна	Заместитель начальника управления образования
-------------------------	--

Члены координационного совета:

Леонова Галина Сергеевна	Председатель комитета по финансам и бюджету
--------------------------	--

Щербо Валентина Николаевна	Начальник отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России «Черняховский»
----------------------------	--

Вирабян Татев Сейрановна	Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
--------------------------	--

Борисова Юлия Васильевна	Начальник отдела молодежной политики управления культуры
--------------------------	---

Алексеева Татьяна Михайловна	Методист управления образования
------------------------------	---------------------------------

Царик Татьяна Михайловна	Консультант по вопросам материнства и детства отдела социальной поддержки управления социальной защиты населения
--------------------------	---

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Черняховский муниципальный округ  
Калининградской области»  
от 20 апреля 2022 года № 1007

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году

№ п/п	М е р о п р и я т и я	Сроки	Ответственные
1.	<p>Рассмотреть вопрос об организации отдыха и оздоровления, временного трудоустройства детей и подростков в летний период 2022 года на совещаниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у заместителя главы администрации – начальника управления образования;</li> <li>- в управлении социальной защиты населения;</li> <li>- в управлении культуры;</li> <li>- на педагогических советах школ, учреждений дополнительного образования</li> </ul>	апрель май	Душакевич И.П. Вольнская Т.В. Смирнова В.Г. Руководители образовательных учреждений
2.	Разработать и утвердить программы летних оздоровительных лагерей, профильных отрядов	до 25.05.2022 г.	Руководители ОУ, учреждений дополнительного образования
3.	Планирование отпусков учителей, зам. директоров по воспитательной работе с таким расчетом, чтобы в течение всего летнего периода в школах, учреждениях дополнительного образования были педагоги, ответственные за организацию летнего отдыха и временного трудоустройства учащихся	апрель- май	Руководители ОУ, ДЮОЦ, ДЮСШ
4.	Рассмотреть вопрос об организации отдыха и оздоровления, временного трудоустройства несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в КДН и ЗП	май	КДН и ЗП, УО, УСЗН, УК, ОДН ОМВД
5.	<p>Провести совещания и рейды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по готовности оздоровительных лагерей дневного пребывания, малозатратных лагерей к летней оздоровительной кампании;</li> <li>- инструктивно-методическое совещание руководителей детских оздоровительных лагерей;</li> <li>- аппаратные совещания по организации летнего отдыха детей</li> </ul>	апрель- май	Управление образования, Управление культуры, Управление социальной защиты населения, Роспотребнадзор
6.	<p>Обеспечить организацию и проведение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием и в малозатратных лагерях: 1 СМЕНА – с 01.06.2022 г. по 25.06.2022 г</p>	июль август	Руководители образовательных учреждений, учреждений

	2 СМЕНА – с 29.06.2022 г. по 22.07.2022 г. 3 СМЕНА – с 25.07.2022г. - 17.08.2022 г.		дополнительного образования
7.	Руководителям образовательных учреждений разработать дополнительные программы для реализации в летний период, для выбора обучающимся по интересам: - технической направленности; - естественно – научной; - физической культуры и спорта; - художественной направленности; - туристско-краеведческой направленности; - социально-педагогической направленности.	июнь-август	Руководители образовательных учреждений
8.	Провести: - провести перед каждой сменой: инструктажи по пожарной безопасности с администрациями и обслуживающим персоналом детских оздоровительных лагерей; - в первые 3-5 дней: тренировки по эвакуации в случае возникновения пожара и по порядку действий при возникновении чрезвычайных ситуаций (беседы и лекции) с детьми новой смены на тему безопасности жизни и здоровья при купании и отдыхе на водном объекте; - в период смен – Дни «Безопасности», конкурсы, викторины, спортивные праздники по формированию у детей культуры безопасности жизнедеятельности; - утренники, соревнования, выставки, концерты в рамках Дня защиты детей; - экскурсии, поездки, работу кружков, секций, акции, согласно планам школ и учреждений дополнительного образования; - провести в каждом лагере дневного пребывания смотр-конкурс на лучший профильный отряд	май-июнь май-август июнь-август	ДЮОЦ, ДЮОШ, образовательные учреждения, управление образования
9.	Организовать работу и провести малозатратные лагеря, оздоровительные площадки, слеты, форумы для молодежи: - военно-патриотические, полевые экспедиции, туристические слеты: «Арсенал», «Форпост», «Патриот»; - историко-краеведческий «Истоки»; «Юный натуралист», «Молодежь в действии» «Затерянный мир Хонеды», «Белый ворон», Волна на струнах янтаря» «Пилигримм», «Эко-город» «Тайны старого леса»; - молодежный форум практикум «Точка сбора»; - молодежные трудовые лагеря: «Помощник», «Дружба», «Зеленый город»; - межмуниципальный волонтерский слет	июнь-июль июнь-август июнь-август	Управление культуры

<p>«Продобро»;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участие молодежи в межрегиональном образовательном форуме: «Балтийский Артек»,</li><li>- участие молодежи в молодежной смене по профилактике негативных явлений профилактического лагеря «Компас» (п.Ягодное);</li><li>- трудовые бригады.</li></ul>		
---	--	--

