

Инструкция для классных руководителей
МАОУ «СОШ №1 г. Черняховска г.Черняховска им. В.У.Пана»
при организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Классный руководитель информирует обучающихся и родителей:
 - об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе осуществляют ознакомление с расписанием занятий, графиком проведения консультаций, а также текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
 - о формах получения заданий в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. Классный руководитель осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями - предметниками.
3. Классный руководитель ежедневно отслеживают обучающихся, которые не участвуют в образовательном процессе по болезни, с соответствующей отметкой в «ЭлЖуре».
4. Классный руководитель своевременно информирует (через ЭлЖур) заместителя директора по УВР об отсутствующих обучающихся на занятиях с указанием причины отсутствия.
5. Классный руководитель проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.