



«Утверждаю»
Л.И.Анучина,
директор МАОУ «СОШ №1
г.Торжок» м.В.У.Пан»,
приказ от 04.03.2019г. № 25/5 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном сайте (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"(с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

1.2. Школьный сайт является одним из инструментов обеспечения открытости и доступности информации для всех участников образовательных отношений.

1.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет" ..

1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру, требования к информационному наполнению сайта, порядок обновления материалов и порядок функционирования официального сайта Учреждения.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку

Администратор сайта – физическое лицо или группа физических лиц, поддерживающие работоспособность и сопровождение работы сайта.

1.6. Директор Учреждения назначает администратора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор Учреждения и администратор сайта.

1.7. Школьный сайт размещен по следующему адресу <http://pestalozzischoo.ucoz.ru/> и имеет страничку на школьном портале Калининградской области http://school.baltinform.ru/p.school_info.php?id=189

2. Цель, задачи функционирования школьного сайта.

Цель функционирования сайта – развитие единого образовательного информационного пространства Учреждения и обеспечения информационной открытости и доступности информации об Учреждении.

Задачи:

1). Поддержка процесса информатизации в Учреждении и внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.

2). Систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности Учреждения.

- 3). Осуществление обмена педагогическим опытом, демонстрация достижений Учреждения и стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- 4). Позитивная презентация Учреждения - достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности Учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее. Формирование целостного позитивного образа Учреждения в городе, области, стране.
- 5) Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей, для сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- 6). Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.
- 7) Стимулирование творческой активности педагогов и школьников. Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников.
- 8) Содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его обновление
- 9). Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и учителей Учреждения.

3. Требования к структуре, к информационному наполнению сайта и порядок обновления материалов

3.1 Структура официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формат представления на нем информации определяется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" "(с изменениями и дополнениями)

Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.2-3.12 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Образовательные стандарты", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Стипендии и иные виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)".

3.2. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.4. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- ▲ устав Учреждения;
- ▲ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ▲ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- ▲ план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ▲ локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"*, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.5. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

3.6. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.7. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.8. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.10. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.11. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.12. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программ

3.13. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается по решению Учреждения и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.15. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.16. Информация, указанная в пунктах 3.2-3.12 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.17. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.2-3.12 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.18. Порядок размещения информационных ресурсов:

Информационные ресурсы о деятельности Учреждения могут размещаться в различных информационных разделах школьного сайта.

Закрепление информационных разделов (подразделов) сайта Учреждения за сотрудниками Учреждения и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно приказом директора Учреждения.

3.19. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения её на школьном сайте:

Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом директора Учреждения.

Ответственность за своевременность размещения на сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:

- ^ нарушать авторские права;
- ^ содержать призыв к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- ^ нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ^ нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- ^ содержать информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ^ любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.20. Администратор сайта обновляет информацию не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.21. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.22. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.23. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

3.24. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.25. Информация на официальном сайте размещается на русском языке

4. Финансирование, материально-техническое обеспечение

4.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств Учреждения, привлечения внебюджетных источников.

4.2. Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.

4.3. В качестве поощрения директор Учреждения за наполнение школьного сайта имеет право:

— награждать почетными грамотами;

— поощрять ценными подарками;

— предлагать другие формы поощрения.

Положение утверждено на заседании педагогического совета 04.03.2019г.. (протокол № 4)

ПРИКАЗ

от 04 марта 2019 г.

№ 25/5 - ОД

= Об утверждении Положения о школьном сайте в новой редакции =

В целях выполнения требований ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по реализации информационной открытости Учреждения, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"(с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом школы и на основании решения педагогического совета школы 04.03.2019г. (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1 Утвердить Положение о школьном сайте в новой редакции (Приложение 1)
- п.2. Заместителю директора по воспитательной работе Анохиной И.М. обеспечить ознакомление всех участников образовательных отношений с настоящим приказом и Положением о школьном сайте
- п.3. Кузнецовой Е.О., администратору школьного сайта обеспечить размещение данного локального нормативного акта на школьном сайте.
- п.4. Данный локальный нормативный акт вступает в силу с момента утверждения.
- п.5.Считать утратившим силу Положение о школьном сайте, утвержденное приказом директора школы от 13.06.2016г. № 51/1
- п.6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



[Handwritten signature]
И.М. Анохина

Л.И.Анучина

[Handwritten signature]
Е.О. Кузнецова