



«Утверждаю»

Л.Анучина,
директор МАОУ «СОШ №1
г.Черняховска им. В.У.Пана»,
приказ №29 от 02.03.2018г.

Положение

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями из фонда школьной библиотеки разработано в соответствии с ч.1. ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29.12,2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",с.ч.1 ст.1073 и ч.2. ст.1074 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о библиотеке школы, Правилами пользования школьной библиотекой.

1.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

1.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность

1.5. Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями из фонда школьной библиотеки – локальный нормативный акт, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей- предметников, классных руководителей, администрации школы и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

- 1.6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.
- 1.7. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
- 1.8. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники сдаются в библиотеку
- 1.9.. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.
- 1.10. Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в личном формуляре под подпись обучающегося или родителя (законного представителя).
- 1.11. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.
- 1.12. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке. Выбывающие обучающиеся и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

- 2.1. Комплектование учебного фонда в школе происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.2. Фонд учебной литературы школы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов.
- 2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.5. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебно- методическое обеспечение из одной предметно-методической линии

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки:

3.1 .Пользователи имеют право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы.

3.2. Ответственность и обязанности пользователей:

- пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
- при получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник, ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в личном формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник;
- при выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним учебники и художественную литературу из фонда библиотеки.
- за вред (при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия), причиненный несовершеннолетним, не достигшим

четырнадцать лет (малолетним), а также несовершеннолетним от четырнадцати до восемнадцати лет (в случае отсутствия у него доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине.

4. Обязанности библиотеки.

- 4.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.
- 4.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- 4.3. Информировать обучающихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.
- 4.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- 4.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- 4.6. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

5. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

- 5.1. Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год.
- 5.2. Учебники обучающимся выдаются индивидуально.
- 5.3. В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
- 5.4. За вред (при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия), причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), а также несовершеннолетним от четырнадцати до восемнадцати лет (в случае отсутствия у него доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине.
- 5.5. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, вывешивается в фойе и на сайте школы.
- 5.6. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графика, утвержденного руководителем школы.
- 5.7. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки
- 5.8. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем.

Положение утверждено на заседании педагогического совета 01 марта 2018 года (протокол № 9 от 01.03.2018г.)

ПРИКАЗ № 29

от 02 марта 2018 года

= Об утверждении Положения о пользовании учебниками и учебными пособиями в новой редакции =

В целях выполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета (протокол № 9 от 01.03.2018г.) и протеста прокурора города

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Утвердить Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями в новой редакции (Приложение 1).

п.2. Заместителю директора по воспитательной работе Анохиной И.М. обеспечить ознакомление всех участников образовательных отношений с настоящим приказом и Положением о пользовании учебниками и учебными пособиями в новой редакции.





п.3. Кузнецовой Е.О., администратору школьного сайта, обеспечить размещение данного локального нормативного акта в новой редакции на школьном сайте.

п.4. Данные локальные нормативные акты вступают в силу с 01.02.2017г.

п.5. Считать утратившим силу предыдущую редакцию Положения о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися, утвержденную приказом от 31.05.2014г. № 46/1

п.6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены

	Директор школы		Л.И.Анучина
			И.М.Анохина
			Е.О. Кузнецова